 1/1

**นิติบุคคลอาคารชุดเซ็นเตอร์ คอนโดเทล**

เลขที่ 3 หมู่ 10 ถนนพัทยาใต้ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง ชลบุรี 20150

โทร: 038-411785, 038 411151

**ประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ครั้งที่ 2/2567**

**วาระด่วนพิเศษ เนื่องจากเหตุเพลิงไหม้ เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 67**

วันที่ 21 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2567 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นเตอร์ คอนโดเทล

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**รายนามคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวมาลี เบ็ญจพงษ์ ประธานกรรมการ/ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

2. นายถวัลย์ ฉัตรสมสง่า กรรมการ

3. นางจารุวรรณ โพธิทัตกุล กรรมการ

4. Mr.Paul Nicholas Keohane กรรมการ

5. นางสาวดาริน ปรางจันทร์ กรรมการ

6. Mr.Steven Ralph Malarski กรรมการ

 นางสาวรจนารถ พึ่งสนิท ผู้จัดการอาคาร และ ผู้จดรายงานการประชุม

 โดยมีคณะกรรมการ จำนวน 6 ท่าน (จาก 9 ท่าน) และผู้จัดการอาคาร 1 ท่าน นางสาวมาลี เบ็ญจพงษ์ เป็นประธานกรรมการในที่ประชุม วาระด่วนพิเศษเนื่องจากเหตุเพลิงไหม้ห้องชุด 3/400 ชั้นที่ 12 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 ประธานกรรมการจึงได้กล่าวเปิดประชุม เมื่อเวลาประมาณ 13.10 น. ตามระเบียบวาระด่วนพิเศษดังต่อไปนี้

**1/2**

**วาระที่ 1. ระบบป้องกันอัคคีภัยภายในอาคารและห้องพัก /โถงทางเดิน**

ปั๊มดับเพลิง

เปลี่ยนแบตเตอรี่ 2 ลูก ซ่อมท่อน้ำดับเพลิงชั้น 9 ช่วงเดือนมิถุนายน 2567

**วาระที่ 2. การติดตั้งสัญญาณเตือนและระบบแผงควบคุมวงจรไฟฟ้าภายในห้อง ,ติดตั้ง Sprinkler**

2.1 ตู้อุปกรณ์ผจญเพลิง

ติดตั้งตู้ใส่อุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้จำนวน 5 ตู้ อุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ประกอบด้วย ขวาน , ถุงมือ , รองเท้า , ชุดป้องกันเพลิง , หน้ากากกันควัน , ถังอากาศ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้เข้าดับเพลิงเบื้องต้น

2.2 อัปเกรดระบบแผงควบคุมเตือนสัญญาณเพลิงไหม้ ให้มีขนาดรองรับกับอุปกรณ์ป้องกันเพลิงไหม้ เช่น ตรวจจับความร้อน ตัวจับควัน กริ่งเตือนสัญญาณ ปุ่มกดเตือนไฟไหม้ ที่จะติดตั้งเพิ่มขึ้นภายในห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร

2.3 นำผู้เชี่ยวชาญเข้าให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับวิธีการดับเพลิงเบื้องต้น แนะนำการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

2.4 กำหนดให้มีการตรวจเช็คเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้า (GENARATOR) สตาร์ทเครื่องอาทิตย์ละ 1 ครั้ง,ตรวจเช็คไฟแสดงสถานการณ์ทำงานของเครื่องทุกวัน พร้อมบันทึกรายงาน

2.5 กำหนดให้มีการตรวจเช็คเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง สตาร์ทเครื่องยนต์อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ,ตรวจเช็คสถานะของแบตเตอร์รี่ทุกวัน พร้อมบันทึกรายงาน

**วาระที่ 3. การใช้เชื้อเพลิงหุงต้มอาหารภายในห้อง**

3.1 ถังแก๊ส ห้ามนำถังแก๊สหุงต้มหรือแก๊สกระป๋องเข้าใช้ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด หากผู้พักอาศัยฝ่าฝืนกำหนดค่าปรับ จำนวน 250,000 บาท ทำป้ายแจ้งประกาศให้ผู้พักอาศัยทราบอย่างชัดเจน

3.2 จัดทำป้ายประกาศ เกิดเหตุเพลิงไหม้ใช้บันไดหนีไฟเท่านั้น ห้ามใช้บันไดกลางหรือใช้ลิฟท์

3.3 ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของห้องร่วม ประจำปี 2568 จัดให้มีวาระโหวตลงมติ เกี่ยวกับเรื่อง

ระบบควบคุมไฟฟ้าภายในห้องชุด(CIRCUIT BREAKER) ต้องตรวจเช็คระบบ หากไม่ได้มาตรฐาน ผู้พักอาศัยต้องเปลี่ยนมาใช้เบรกเกอร์แบบ RCBO CIRCUIT BREAKER

3.4 ภายในห้องชุดทุกห้อง ต้องติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณป้องกันเพลิง เช่น ตัวจับควันหรือตัวจับความร้อน

1/3

**วาระที่ 4. การอพยพหนีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้**

4.1 จัดให้มีเครื่องโทรโข่งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ใช้แจ้งผู้พักอาศัยให้ทราบว่ามีเหตุเพลิงไหม้ , แจ้งตำแหน่งต้นเพลิง และแจ้งให้ผู้พักอาศัยอพยพทางบันไดหนีไฟเท่านั้น ห้ามใช้บันไดกลางหรือลิฟท์

4.2 จัดอบรมพนักงานและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้รู้ขั้นตอนการทำงานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้มีความชำนาญในการใช้ถังดับเพลิง ปุ่มกดเตือนเพลิงไหม้ อพยพผู้พักอาศัยไปยังที่ปลอดภัย

**วาระที่ 5. เสนอเรื่องอื่นๆ เข้าพิจารณา (ถ้ามี)**

5.1 เช็คและออกใบรับรองการตรวจระบบสายล่อฟ้า

ระบบสายล่อฟ้าของอาคาร ชั้นที่ 16 ว่าจ้างบริษัทผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจเช็ค และรับรองสถานะการใช้งานให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

 เมื่อไม่มีผู้ใดกล่าวเสนอเรื่องอื่นใดประธานกรรมการ จึงขอกล่าวปิดการประชุม เวลา 14.30 น.

ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด / ประธานกรรมการ

 ( นางสาวมาลี เบ็ญจพงษ์ )

ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กรรมการ ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กรรมการ

 ( นางจารุวรรณ โพธิทัตกุล ) ( นายถวัลย์ ฉัตรสมสง่า )

ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กรรมการ ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กรรมการ

 ( **Mr.Paul Nicholas Keohane**  ) ( นางสาวดาริน ปรางจันทร์ )

ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กรรมการ

 ( **Mr.Steven Ralph Malarski** )

ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ผู้จัดการอาคารชุด / ผู้จดรายงานการประชุม

 ( นางสาวรจนารถ พึ่งสนิท )